

# TUTORAT ET APPRENTISSAGE : LES BASES D'UNE COLLABORATION RÉUSSIE AVEC UN ALTERNANT

- FORMATION -

## **PUBLIC**

*Toute personne amenée à encadrer un alternant*

## **PRÉ-REQUIS**

*Aucun pré-requis nécessaire*

## **OBJECTIF**

*À l'issue de la formation, les participants seront en capacité d'appréhender les bonnes pratiques pour intégrer leur alternant*

## **PROFIL STAGIAIRE**

*Cette formation s'adresse aux managers et autres personnes amenées à encadrer un alternant*

## **PROFIL FORMATRICE**

*Cette formation est animée par une consultante en Ressources Humaines*

## **DURÉE**

*1 journée de 7 heures*

## **MODALITÉS - RÉALISATION**

- Présentiel
- Minimum 3 stagiaire
- Maximum 8 stagiaires
- Intra-entreprise ou inter-entreprises

## **PROGRAMME**

### **Tutorat et intégration**

#### ***les bases d'une collaboration réussie avec un alternant***

Cette formation s'adresse aux tuteurs, managers et responsables impliqués dans l'accueil et l'accompagnement des alternants. Elle vise à transformer cette mission en une expérience enrichissante et structurée, tant pour l'alternant que pour l'entreprise. En alliant principes méthodologiques et mises en pratique, cette journée de formation fournit les clés pour réussir un tutorat efficace.

Le programme aborde toutes les étapes nécessaires pour garantir une intégration réussie : de l'accueil de l'alternant à la transmission des compétences, en passant par la structuration d'un programme personnalisé et l'évaluation des progrès. Grâce à des outils concrets et des études de cas, les participants apprendront à établir une relation de confiance et à motiver l'alternant tout au long de son parcours.

À l'issue de la formation, les participants seront capables :

- d'accueillir et intégrer un alternant de manière professionnelle et bienveillante.
- de structurer un programme d'accompagnement adapté aux besoins de l'alternant et aux objectifs de l'entreprise.
- de transmettre efficacement leurs compétences et s'adapter aux spécificités d'un public adulte.
- d'évaluer les progrès de l'alternant et identifier des leviers de motivation et d'amélioration.

**Une formation incontournable pour garantir une intégration réussie et poser les bases d'une collaboration constructive et pérenne.**



# TUTORAT ET APPRENTISSAGE : LES BASES D'UNE COLLABORATION RÉUSSIE AVEC UN ALTERNANT

- FORMATION -

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A la fin de la session de formation, les stagiaires seront en mesure :

- d'optimiser l'arrivée d'un alternant
- d'appréhender sereinement les différentes étapes de suivi d'un alternant
- d'optimiser l'accompagnement de l'alternant tout au long de sa formation

## FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS

Réussir l'accueil et l'intégration d'un alternant pour :

- engager une collaboration de confiance
- développer une expérience enrichissante
- transmettre le savoir

## STRATÉGIE

- Une approche théorique pour appréhender efficacement les enjeux de l'accueil et l'intégration d'un alternant, complétée par :
  - des moments de réflexion sur les pratiques des stagiaires et la projection vers des mesures correctives
  - des exercices pour structurer un programme d'intégration adapté et efficace
  - des mises en situation pour renforcer la pratique
- Utilisation de cas concrets pour une meilleure imprégnation des stagiaires
- Construction d'un modèle de parcours d'intégration adapté à l'entreprise

## DÉROULEMENT MACRO DE LA FORMATION

- **Compétence 1 : Savoir identifier les besoins des alternants**
  - Devenir acteur de l'accompagnement des alternants pour optimiser la collaboration alternant/entreprise
- **Compétence 2 : Savoir transmettre le savoir**
  - Devenir acteur clé de la transmission des savoirs de l'entreprise
- **Compétence 3 : Savoir suivre et évaluer les progrès de l'alternant**
  - L'art de développer des facteurs de motivation pour favoriser l'implication de l'alternant

## ACCESSIBILITÉ / HANDICAP

Nos formations sont à priori ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas (qui ne s'est pas encore produit à ce jour) où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires, l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter. A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux "Accessible PMR".

## CONDITIONS

- **Intra-entreprise**
  - sur devis
- **Inter-entreprises**
  - sur devis

## CONTACT

- Dominique JORANDON
- Tel : 06 65 15 10 70
- dominique.jorandon@rh-serenite.fr
- www.rh-serenite.fr

## DÉLAI D'ACCÈS

Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48 heures à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande

2/2



RH Sérénité

13 Route du Poiriou  
18220 SAINTE SOLANGE  
Tel : 06.65.15.10.70  
Mail : dominique.jorandon@rh-serenite.fr  
www.rh-serenite.fr

SIRET : 90050711200010  
APE : 7022Z  
SARL au capital de 1 500 €